

Informacja dla zdających egzamin maturalny w czerwcu 2020 roku

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sam jest objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek. Ze względów epidemicznych w szkole nie będzie czynna szatnia, dlatego proszę przyjść do szkoły tylko w niezbędnym okryciu i z przyborami do napisania egzaminu.
4. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Tu znajdziecie informację, jakie przybory powinniście mieć na egzaminie pisemnym z danego przedmiotu:
<https://cke.gov.pl/images/KOMUNIKATY/20190806%20E8%20EG%20EM%20Komunikat%20o%20przyborach.pdf>. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
5. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną małą butelkę z wodą.
6. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami w stołówce szkolnej pod warunkiem zapewnienia bezpiecznej odległości.
7. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia w stołówce szkolnej pod warunkiem zapewnienia bezpiecznej odległości.

Środki bezpieczeństwa **osobistego**

1. Czekaając na wejście do szkoły, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
3. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
 - wychodzi do toalety
 - kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
4. Zdający mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku.
5. Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi zakresami, sesjami lub zmianami egzaminu, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz – jeżeli to konieczne – znajdujących się w nich sprzętów.

Harmonogram wchodzenia do szkoły i opuszczania budynku po egzaminie

1. Na egzamin proszę przyjść z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym, uwzględniając trudną sytuację pandemii.
2. Czekaając na wejście do szkoły, należy zachować odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mieć zakryte usta i nos.
3. Uczniowie Technikum Komunikacji wchodzi na egzamin maturalny wejściem głównym od ul. Fredry, a uczniowie XXXII Liceum Ogólnokształcącego wejściem od ul. Mielżyńskiego.
4. Zdający będą wpuszczani do szkoły według następującego harmonogramu:
 - 4 A – 8.00
 - 3 La – 8.00
 - 4 B – 8.10
 - 3 Lb – 8.10
 - 4 C – 8.20
 - 4 D – 8.20
 - 4 E – 8.30
 - 4 F – 8.30

Proszę o punktualne przyście do szkoły, spokojne oczekiwanie na wejście do budynku z zachowaniem zasad bezpiecznego kontaktu i utrzymanie wymaganej odległości.

5. Po wejściu do szkoły należy zdezynfekować ręce i udać się bezpośrednio do swojej sali egzaminacyjnej.
6. Wchodząc do sali egzaminacyjnej trzeba mieć przy sobie dowód osobisty.
7. Losowanie numeru stolika przeprowadzi przewodniczący zespołu nadzorującego w obecności zdającego.
8. Jeśli do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie, to zobowiązany jest powiadomić o tym przewodniczącego przy wejściu do sali. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów jako „niepokojących”.
9. Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.

10. W przypadku egzaminu z przedmiotów, na których dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z jednego słownika, z którego może korzystać więcej niż jedna osoba, należy pamiętać o konieczności korzystania z płynu dezynfekującego przed skorzystaniem z niego.
11. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.
12. Wychodzenie z sal egzaminacyjnych będzie odbywać się w pod nadzorem wicedyrektorów, po ukończeniu egzaminu. Na początku będą wychodzić uczniowie z sal na I piętrze, potem na II, III, a na końcu z sali na IV piętrze.
13. Po opuszczeniu sali egzaminacyjnej należy od razu wyjść ze szkoły i nie gromadzić się przed budynkiem.
14. W przypadku **EM z informatyki**, w przeddzień egzaminu zdający sprawdza, w ciągu jednej godziny, poprawność działania komputera, na którym będzie zdawał egzamin, i wybranego przez siebie oprogramowania. Sprawdzenie to odbywa się w obecności administratora (opiekuna) pracowni oraz członka zespołu nadzorującego, w czasie wyznaczonym przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego (dyrektora szkoły). Czas wykonania tej czynności należy wyznaczyć dla każdego zdającego, tak aby zminimalizować możliwość kontaktu pomiędzy zdającymi. Jeżeli podczas sprawdzania poprawności działania sprzętu konieczna będzie komunikacja zdającego z administratorem pracowni albo z członkiem zespołu nadzorującego, wszystkie osoby powinny mieć zakryte usta i nos. Sprzęt należy zdezynfekować po sprawdzeniu sprzętu przez każdego zdającego, jeżeli sprawdzenie nie odbywało się w rękawiczkach.
15. Harmonogram sprawdzania sprzętu we wtorek 16 czerwca 2020 roku:
 - sala 40 – godzina 9.00-10.00
 - sala 50 – godzina 9.00-10.00
 - sala 41 – godzina 10.00-11.00
 - sala 51 – godzina 10.00-11.00
 - sala 42 – godzina 11.00-12.00
 - sala 56 – godzina 11.00-12.00

- sala 43 – godzina 12.00-13.00
- sala 58 – godzina 12.00-13.00

16. Fakt sprawdzenia sprzętu zdający potwierdza podpisem na stosownym oświadczeniu (załącznik 19a) korzystając z własnego długopisu.